

ESCOLA CRISTÃ DE FÉRIAS
MANUAL DO DIRETOR

Castelos e Coroas

Uma aventura real!



MINISTÉRIOS DA CRIANÇA



BEM-VINDOS À ECF “CASTELOS E COROAS”



“**Castelos e Coroas**” é o novo programa para a Escola Cristã de Férias que leva as crianças a uma aventura real, que revela o caráter de Deus, ao aprenderem sobre reis e rainhas da Bíblia. Cada rei e rainha ensinam um **ponto alto**  sobre Deus e Seu caráter.

O **rei Joás** ensina que **Deus tem um plano** . Isso é visto na intervenção de Deus na vida dos filhos de Israel, durante a liderança de Joás. O plano de Deus era que Joás levasse o povo a restaurar e purificar o Templo, de modo que fossem levados a adorá-Lo.

A **rainha de Sabá e o rei Salomão** nos ensinam que **Deus é sábio** . A rainha de Sabá tomou conhecimento da sabedoria rara que Deus dera a Salomão e foi em busca de respostas às questões da vida. Salomão não a decepcionou, e ela se despediu aceitando a Jeová como o único Deus verdadeiro.

O **rei Davi** nos ensina que **Deus é poderoso** . Sendo ainda uma criança, e encontrando-se sozinho nos campos cuidando de suas ovelhas, Davi recebeu a força para lutar com um urso que estava ameaçando as ovelhas. Davi aprendeu que Deus compartilha Seu poder quando O seguimos e usou esse conhecimento para deixar que Deus o dirigisse quando foi nomeado rei.

A **rainha Ester** ensina que **Deus nos ajuda**  quando necessitamos dEle. Deus conduziu Ester a uma posição de poder para que servisse de instrumento para salvar seu povo. Hoje, esta ajuda também está disponível a nós.

O **Rei Jesus** – o Rei dos reis – ensina que **Deus é vitorioso** . O programa do último dia enfoca a volta de Jesus e nosso lugar seguro no céu devido ao dom da salvação. Deus é vitorioso, e Sua vitória nos faz príncipes e princesas para a eternidade.

Este Manual contém tudo o que você precisa para planejar o seu programa, reunir o pessoal que vai colaborar, fazer a publicidade e continuar com um programa missionário de acompanhamento das crianças, depois que terminar o *Castelos e Coroas*.

Estamos felizes de apresentar este programa emocionante aos menores e adultos de sua igreja. É nossa oração que por meio deste programa muitas vidas sejam tocadas, muitos corações sejam convertidos e que toda a sua comunidade nunca mais seja a mesma outra vez. Estaremos orando por você, pedindo que Deus oriente e abençoe seu evento.

Ministério da Criança,
Divisão Sul-Americana

CURRÍCULO

PONTO ALTO	APLICAÇÃO	HISTÓRIA BÍBLICA	ARTES ANTIGAS	JOGOS
<p style="text-align: center;">①</p>  <p style="text-align: center;">Deus tem um plano</p>	<p>Deus tem um plano para cada um de nós, e se o seguirmos, podemos mudar o mundo.</p>	<p>O Rei Joás II Reis 11, 12.</p>	<p>Cofre com jóias bíblicas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obstáculos no caminho. 2. Construindo paredes.
<p style="text-align: center;">②</p>  <p style="text-align: center;">Deus é sábio</p>	<p>Todos nós precisamos tomar decisões sábias. Deus nos deu pessoas muito sábias para guiarnos em nosso caminhar pela vida.</p>	<p>A Rainha de Sabá I Reis 10.</p>	<p>Porta-Bíblia decorado</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acertando o alvo. 2. Compondo provérbios.
<p style="text-align: center;">③</p>  <p style="text-align: center;">Deus é poderoso</p>	<p>Todos nós enfrentamos dificuldades, mas Deus é mais poderoso que tudo o que podemos encontrar. Ele nos dará a força para vencer.</p>	<p>O Rei David 1 Samuel 16, 17.</p>	<p>Diário de oração</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Puxando a corda. 2. Salvem as ovelhas
<p style="text-align: center;">④</p>  <p style="text-align: center;">Deus nos ajuda</p>	<p>Deus não nos pedirá nada sem primeiro equiparnos.</p>	<p>A Rainha Ester Ester 1-10</p>	<p>Porta-retrato</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Amarelinha. 2. Pedra, pergaminho e espada.
<p style="text-align: center;">⑤</p>  <p style="text-align: center;">Deus é vitorioso</p>	<p>Todos somos príncipes e princesas quando aceitamos a Deus como nosso Rei dos reis. Nosso lugar no céu é seguro.</p>	<p>O Rei Jesus Apocalipse 4-6; 8:1-5; 20</p>	<p>Coroas e escudos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Passar a coroa. 2. O rei está em Sua corte.

Analizando o Programa

“Castelos e Coroas” tem uma variedade de atividades para atrair as crianças. A cena se desenrola num castelo medieval. O rei e a rainha se apresentam em cena para o fechamento do programa. Os líderes e participantes do programa estarão vestidos à moda da Idade Média.

O programa foi projetado para uma ECF de 5 dias. O conteúdo é suficientemente flexível para ser apresentado de manhã ou à tarde, com duração de três horas. Todo o programa está dividido em 5 estações de 35 minutos cada uma. O **ponto alto** 🏰 é apresentado em cada recinto do castelo:

- * No salão da Corte do Rei – através da música e do verso áureo.
- * No salão das Crônicas – através da história bíblica e do teatrinho.
- * No salão das Artes – através de trabalhos manuais e reflexões sobre a história bíblica.
- * No salão do banquete – através de lanches saudáveis e perguntas sobre a história bíblica.
- * No pátio de jogos – através da atividade física e perguntas sobre as lições bíblicas.

Em *Castelos e Coroas*, os estudantes conseguem novos amigos ao formar pequenos grupos. Diga adeus às aulas tradicionais e saboreie a experiência da aprendizagem com múltiplas idades. Os pequenos grupos não terão mais de 10 membros, assegurando-se assim o estabelecimento de boas relações e um ambiente seguro de aprendizagem. Os grupos passarão por todos os salões. Cada grupo terá seu líder, que participará em todas as atividades e animará os membros do grupo a falar e aplicar o que aprenderam. Os líderes de grupo ajudarão seu grupo nas diferentes atividades. As crianças maiores ajudam as menores nas tarefas mais difíceis.

O salão da Corte é onde os grupos se reúnem para a abertura e o encerramento do programa. As demais estações são revezadas de acordo com o cronograma de atividades. Sendo que as crianças participarão em grupos intergeracionais, tanto as crianças maiores como as menores aprenderão a trabalhar Comissões. Em vez de competir com crianças da mesma idade, as maiores ajudarão as menores em todas as áreas que participarem; assim as habilidades sociais melhorarão, a auto-estima se elevará, a cooperação aumentará e os problemas de disciplina diminuirão.



Em pequenos grupos constrói-se a unidade, incentiva-se a comunicação e criam-se memórias maravilhosas que eles levarão no coração por anos.

COMO FUNCIONAM AS ESTAÇÕES

- ♣ **Recepção** – Esta é a primeira impressão que as pessoas terão de sua ECF. Este espaço deve estar bem organizado e decorado, como se você estivesse pedindo informação para entrar num castelo real. Aqui deve-se dar toda a informação e disponibilizar os formulários de matrícula para que os pais matriculem seus filhos rapidamente.
- ♣ **O salão da Corte do Rei** – Esta estação será o cenário central da ECF. A decoração do salão, a organização e identificação de cada grupo e o entusiasmo de seu líder podem determinar como as crianças se relacionarão pelo resto da semana. Esta estação deveria estar brilhantemente decorada como uma corte real dos tempos medievais e deve contar com amplo espaço para que as crianças participem das músicas. Aqui serão realizadas as atividades de abertura e encerramento da ECF de cada dia, a cerimônia de entrada das bandeiras e a repetição dos votos.
- ♣ **O salão das Crônicas** – Nesta estação é apresentada a história bíblica. Um esforço em conjunto foi feito para se manter a peça de teatro alegre, mas preservando a verdade sobre o rei ou rainha da Bíblia. A decoração deste salão deve ser de acordo com os tempos bíblicos.
- ♣ **O salão das Artes** – Aqui as atividades manuais são desenvolvidas. Escolhemos algumas atividades manuais que apresentamos na seção do “Salão das Artes”, mas você também pode planejar seus próprios trabalhos manuais. Simplesmente leve em conta que cada atividade artística destaca o ponto alto de cada dia. Do contrário, você perderá uma oportunidade importante de compartilhar a lição.
- ♣ **O salão do banquete** – Aqui são servidos os lanches. Escolhemos lanches saudáveis que oferecem uma variedade de opções e que contêm o mínimo de açúcar. Sem dúvida, podem ser modificados de acordo com as necessidades. Esta é uma das estações mais importantes, pois as crianças a recordarão de maneira especial. Se você fizer substituições nas propostas dos lanches, por favor, assegure-se de substituí-los por outros que se ajustem ao gosto das crianças e não ao paladar dos adultos. Esta estação envolve quatro dos sentidos das crianças – tato, visão, audição e paladar. Assegure-se de que as memórias sejam agradáveis para que as crianças desfrutem sua estada em *Castelos e Coroas*.
- ♣ **O pátio de jogos** – A ECF não estaria completa sem uma oportunidade para alguns jogos divertidos. Os jogos que escolhemos refletem os jogos dos tempos medievais. Alguns são mais ruidosos que outros. Você pode escolher os que quer fazer. Não se espera que se joguem todos os jogos cada dia.



RESPONSABILIDADES DO DIRETOR

A primeira coisa que você deve fazer é pedir à igreja que **ore** por sua ECF. Seja específico em suas orações. Ore:

pelos voluntários;
por paciência;
pelas crianças que virão;
pelos pais das crianças.

- ❖ A segunda atividade é **delegar**. Lembre-se que você terá muitos “fogos” para apagar durante a semana. Tanto quanto possível, delegue as responsabilidades aos líderes dos grupos. Assim você estará livre para ajudar onde for necessário durante a semana da ECF.
- ❖ **Envolve o pastor**. Se os pais souberem que o pastor estará presente, é muito provável que eles assistam. Isso também ajudará para que seu pastor veja a importância de um programa ativo do Ministério da Criança em sua igreja.
- ❖ **Peça pessoalmente aos seus ajudantes** para fazer o trabalho específico e tenha uma lista de suas responsabilidades à mão. Isso permitirá que eles tomem uma decisão sábia.
- ❖ **Mantenha a Igreja e a Comissão informadas** sobre as atividades da ECF. Assegure-se de que os membros da Comissão conheçam seus planos, que áreas você vai utilizar e qualquer outro plano que tenha em mente.
- ❖ **Elabore um orçamento e sujeite-se ao mesmo**. Esteja seguro de que o seu orçamento foi aprovado pela Comissão. Feito isso, sujeite-se ao mesmo. Se precisar gastar mais, leve em conta que necessitará arrecadar dinheiro. Não adequar os gastos ao orçamento é uma forma rápida de acabar com a ECF em sua igreja.
- ❖ **Planeje com tempo**. Estamos incluindo uma proposta de tempo se lhe for conveniente. Não é obrigatória, mas ajudará você a planejar sem problemas e a manter-se calmo.
- ❖ **Solicite permissão aos líderes da Igreja** se estiver em seu plano utilizar as salas. Não presume que a Comissão da Igreja se encarregará disso. Esta é uma cortesia comum que não pode ser ignorada e atendê-la evitará muitos problemas.
- ❖ **Se você usa uma sala de aula**, pergunte aos encarregados se querem que a sala seja devolvida em sua forma original. Alguns líderes se emocionarão com a oferta, enquanto outros preferirão que a sala seja entregue como eles a encontraram. Se este é o caso, sua responsabilidade será retirar os itens adicionais que você usou no salão – decoração, mesas, etc.
- ❖ **Mantenha a calma em todas as situações**. Às vezes você pode precisar se ausentar de alguma conversa ou situação. Não há problema algum nisso. Lembre-se que o seu melhor Confidente está esperando que você recorra a Ele. Leve suas preocupações a Ele

primeiro, então você estará recarregado e pronto para responder as preocupações dos demais. Um diretor confuso produzirá uma ECF confusa.

- ❖ **Seja cuidadoso com o que diz aos outros.** É fácil frustrar-se quando algumas pessoas não estão cumprindo ou são contrárias às suas orientações. Quando isso acontecer, ore por sabedoria e discrição. Falar com outros membros da igreja sobre a situação somente prejudicará o seu ministério.
- ❖ **Assuntos pessoais.** Se você se deparar com voluntários que não seguem suas orientações ou causam problemas em sua ECF, fale com eles diretamente e seja honesto quanto ao problema. Isso é difícil, mas necessário.
- ❖ **Não esqueça as crianças.** Você será a estrela da ECF! Ao interagir com as crianças, chame-as pelo nome. Isso fará com que elas se sintam especiais e o ajudará a lembrar-se delas quando visitarem sua igreja.
- ❖ **Diga “por favor” e “obrigada”.** Essas duas palavras cativarão seus ajudantes. Agradecer é uma forma fácil de afirmar os outros. Essas duas expressões demonstram que você se fixa neles e reconhece seus esforços. Isso ajudará muito a animar seus ajudantes e outros a ser voluntários no futuro.
- ❖ **Administre seu tempo.** Planejar um programa de ECF tomará pelo menos três semanas de seu tempo. Você precisará de uma semana antes para o trabalho de preparação e uma semana depois para Comissão todos os pequenos detalhes – devolver os materiais emprestados, desmontar e limpar, organizar seus relatórios e enviar os cartões de agradecimento às pessoas que colaboraram.
- ❖ **Elabore um relatório diário da ECF.** Se você tiver tempo ao fim do dia, reúna seu pessoal. Compartilhe com eles os números do dia, permita um tempo para que eles compartilhem algo que descobriram e orem pelas crianças. Isso solidificará sua equipe.
- ❖ **Apresente um relatório final à Igreja.** Se você escolher fazer seu programa de encerramento no sábado de manhã na igreja, peça alguns minutos para compartilhar com a congregação a felicidade da semana. Eles precisam conhecer algumas histórias que ocorreram. Esta é uma excelente oportunidade para agradecer seus ajudantes publicamente e fazer um chamado para que assistam ao próximo programa da ECF.
- ❖ **Entregue um relatório final à Comissão da Igreja.** Se você tiver tempo, apresente um relatório escrito à Comissão mostrando quantas crianças assistiram e quais são os seus planos futuros com respeito ao acompanhamento. Isso terá três propósitos: demonstrar que você é organizado e certificar-se de que eles estejam a par dos acontecimentos seguintes. Também é um excelente momento para responder a qualquer preocupação que pode haver surgido para que possa ser tratada e resolvida.
- ❖ Embora seja bom ter um programa de **acompanhamento** planejado e elaborado, não é necessário. O acompanhamento pode ser simplesmente enviar um cartão de Natal e convidar as visitas à igreja. Incluímos algumas idéias para programas de acompanhamento neste Manual. Lembre-se que as crianças e as famílias que visitarem sua ECF vão considerar visitar sua igreja por causa do relacionamento construído entre vocês durante a ECF. O acompanhamento é para fortalecer esse relacionamento.

✦ **Último, mas não menos importante**, permita-se um tempo de descanso, de inatividade. Quando estamos cansados é mais fácil cair na tentação de desanimar. Tome um tempo para recarregar suas baterias. Isso o tornará um obreiro mais eficiente para o Senhor.



ESTABELECENDO AS RESPONSABILIDADES

Descrevemos as posições e responsabilidades que são parte de uma ECF de êxito. Por favor, use estas pautas como guia para convocar sua equipe.

Diretor:

O diretor da ECF planeja todas as necessidades do pessoal e organiza o tempo (do programa) e o espaço (salas) que serão usados. O diretor é um organizador por trás dos bastidores. Algumas das responsabilidades do diretor são:

- presidir as reuniões do pessoal
- convocar e treinar o pessoal
- assistir ao Seminário oferecido aos líderes da ECF por seu campo
- planejar a matrícula e a documentação administrativa
- planejar o tempo do programa
- planejar o orçamento com o tesoureiro
- reunir os materiais para os auxiliares
- conduzir os devocionais diários para os auxiliares
- supervisionar as estações
- coordenar o programa de acompanhamento

É preferível que o diretor esteja livre de qualquer responsabilidade nas estações. Durante o evento pode ser que um membro do pessoal tenha uma emergência e não venha. Então o diretor estará pronto para cobrir essa vaga. Se o diretor desejar ser responsável por uma estação, sugere-se que o diretor assistente assumirá a direção.

DIRETOR ASSISTENTE:

O diretor assistente trabalha lado a lado com o diretor. Os dois devem trabalhar juntos e decidir quais responsabilidades assumirão.

TESOUREIRO:

O tesoureiro é o que manejará o dinheiro e se encarregará de arrecadar os recibos e reembolsá-los ao pessoal. Deve manter constante comunicação com o diretor para colocá-lo a par da situação do orçamento. Também é o encarregado de arrecadar os fundos. Pode fazê-lo junto aos diretores da ECF. Ele não somente arrecada doações, como também os materiais para os trabalhos manuais, a decoração e os lanches.

DIRETOR DE PUBLICIDADE:

Envia os anúncios do serviço público às estações de rádio e TV, e aos jornais locais. Além disso, coloca os cartazes em lugares estratégicos e organiza os membros da igreja para entregarem convites de porta em porta. Nada se compara a um convite pessoal.

LÍDER DE GRUPOS DE ORAÇÃO:	Seu trabalho é um dos mais importantes. Sua responsabilidade é organizar a igreja em grupos de oração para orar especificamente pelos diretores, líderes e crianças que a assistirão. Esta é uma responsabilidade maravilhosa para unir-se à família da igreja.
LÍDER DE DECORAÇÃO	Escolhe e reúne sua equipe para decorar as áreas da recepção e a Corte do Rei. Também ajuda a decorar as outras salas, juntamente com os líderes das estações.
DESENHISTA DE TRAJES:	<p>Serão necessários os seguintes trajes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rei • Rainha • Primeiro Ministro • Escriba • Mensageiro • Serva e servo • Profeta Samuel • Guarda da Rainha • Apóstolo João <p>Sugerimos que todo o pessoal, diretores, líderes e voluntários vistam trajes à moda da Idade Média se for possível.</p>
ESPECIALISTA EM MÍDIA:	Seu trabalho é importante, pois será o responsável por assegurar que o som, a iluminação e o vídeo funcionem corretamente. Ele/ela trabalhará bem perto do líder da "Corte do Rei" para tocar os hinos apropriados no tempo previsto.
FOTÓGRAFO:	Vivemos na era digital e é melhor contar com um fotógrafo que use uma câmera digital. Ele deve tirar várias fotos cada dia e preparar uma apresentação de slides para o programa de encerramento da ECF.
RECEPCIONISTA:	O/a recepcionista é a primeira pessoa que as crianças verão. Esta posição requer uma pessoa sociável e organizada. Não importa o tamanho de sua ECF. Esse é um trabalho para pelo menos duas pessoas. Sua função é coletar as informações de matrícula (fichas/folhas/cartões que os pais têm que preencher), preparar os crachás (etiquetas) com os nomes e responder qualquer pergunta que os pais façam.
VOLUNTÁRIOS:	Os voluntários ajudam a preparar os crachás (etiquetas) com os nomes das crianças matriculadas e as encaminham ao Salão da Corte para a abertura do programa. Este trabalho pode ser feito pelos juvenis.
MENSAGEIRO:	É a pessoa responsável por anunciar o começo de cada estação ou etapa do programa da ECF. Escolha uma pessoa sociável e extrovertida, que seja atenta aos detalhes.

LÍDER DE HINOS:	<p>É um dos membros mais importantes da equipe. Trabalha junto ao líder da "Corte do Rei" para preparar os hinos e as músicas para a ECF. Suas responsabilidades são:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprender os hinos e sabê-los de cor; • Conhecer os gestos que ensiná-los às crianças; • Cantar com bom espírito.
LÍDER DA CORTE:	<p>É a pessoa que inicia e encerra o programa da ECF todos os dias. Isto traz um sentido de estabilidade às crianças que assistem. Suas responsabilidades são:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparar o cenário cada dia para o programa; • Manter a ordem ao mesmo tempo em que anima as crianças a interagir e responder a perguntas; • Manter a calma; • Limpar e ordenar cada área depois de cada abertura e encerramento do programa.
LÍDER DO GRUPO	<p>É o encarregado do grupo, é um amigo e ajudante, conhece todos os membros do grupo e os chama por seus nomes. Acompanha todas as atividades do programa junto ao seu grupo. Leva o controle de assistência do grupo, reparte as folhas de atividades e as jóias bíblicas cada dia.</p>
LÍDER DO SALÃO DAS CRÔNICAS:	<p>É a pessoa que coordenará a apresentação das histórias bíblicas cada dia. Deve buscar bons narradores de histórias para que representem os personagens centrais do diálogo. Coordena com o Escriba os slides para cada dia. Junto ao Líder de decoração, arruma os cenários de cada lição bíblica.</p>
LÍDER DE JOGOS:	<p>É aquele que organiza e realiza os jogos. Como é um evento ativo, é bom contar com ajudantes voluntários.</p>
LÍDER DO SALÃO DAS ARTES	<p>Organiza os trabalhos manuais que serão feitos e faz qualquer preparação necessária para ter os trabalhos prontos quando as crianças chegarem.</p>
LÍDER DO SALÃO DO BANQUETE	<p>É a pessoa encarregada dos lanches. É sua responsabilidade preparar o que será servido cada dia. Como os lanches incluem frutas e verduras frescas, é melhor comprá-las no dia. O líder também pode contar com seus ajudantes, papel que os adolescentes podem desempenhar de maneira excelente.</p>

PLANEJANDO COM ANTECEDÊNCIA

Para ter bons resultados numa ECF, precisa-se começar a planejar com pelo menos três meses de antecedência. Se começar mais tarde, faça reuniões semanais até que se nivele com este calendário.

10 SEMANAS ANTES

- ▶ Comece a selecionar sua equipe; revise a descrição de responsabilidades e determine o que seu pessoal necessita.
- ▶ Determine seu orçamento para a ECF.
- ▶ Peça que os membros da Igreja façam grupos ou correntes de oração pelo programa da ECF.
- ▶ Comunique a data e a hora de seu programa da ECF aos membros da igreja.
- ▶ Prepare a agenda para a 1ª reunião do pessoal da ECF.
- ▶ Reúna-se com o pastor da Igreja para decidir a data para iniciar o programa de acompanhamento. Planeje o evento para que possa ser anunciado na ECF.
- ▶ Escolha as datas da ECF para o ano seguinte, para que possa anunciá-lo toda a semana durante seu programa.

8 SEMANAS ANTES

- ▶ Realize a primeira reunião de pessoal da ECF.
- ▶ Reúna-se com a equipe de decoração.
- ▶ Distribua pacotes de instruções a cada membro de sua equipe.
- ▶ Veja os materiais necessários para cada estação.

7 SEMANAS ANTES

- ▶ Realize a segunda reunião do pessoal da ECF.
- ▶ Veja os materiais que cada um dos líderes necessitará e faça uma lista.
- ▶ Planeje a campanha de publicidade.
- ▶ Faça o pedido de todos os materiais.

6 SEMANAS ANTES

- ▶ Comece a campanha de publicidade.
- ▶ Realize a terceira reunião do pessoal da ECF.
- ▶ Revise com os líderes para assegurar-se de que tudo esteja em ordem.

5 SEMANAS ANTES

- ▶ Revise novamente para ver se todos os diretores, líderes, ajudantes e voluntários têm todos os materiais necessários.
- ▶ Revise o progresso da campanha de publicidade.
- ▶ Confira com o tesoureiro para assegurar-se de que estão den-

- tro do orçamento.
- ▶ Comece a pré-matrícula.
- 4 SEMANAS ANTES**
- ▶ Revise o planejamento prévio e assegure-se de que tudo está de acordo com o programa.
 - ▶ Programe com o pastor um culto de dedicação na igreja para todo o pessoal que trabalhará com a ECF.
 - ▶ Comece a ensinar as músicas aos líderes.
- 3 SEMANAS ANTES**
- ▶ Reúna-se com o desenhista e o decorador para assegurar-se de que contem com todos os materiais.
- 2 SEMANAS ANTES**
- ▶ Inventário de materiais: artigos de trabalhos manuais, materiais impressos, estoque não perecível para os lanches.
- 1 SEMANA ANTES**
- ▶ Realize uma reunião com o pessoal da ECF – assegure-se de que todos tenham seus materiais ou indique-lhes onde podem consegui-los.
 - ▶ Faça uma prova com as vestimentas. Pode ser necessário fazer ajustes.
 - ▶ Assegure-se de que as salas estejam prontas para ser ocupadas.
 - ▶ Decore as áreas que serão usadas.
 - ▶ Comunique-se com o zelador da igreja para certificar-se de que você tenha acesso aos materiais de limpeza e suprimentos para os banheiros.
- 1 DIA ANTES**
- ▶ Termine os últimos detalhes da decoração.
 - ▶ Reúna-se com todo o pessoal e orem em cada sala em que as crianças estarão. Orem pela segurança delas, pela presença dos anjos celestiais para manter o mal afastado, e para que seus corações sejam receptivos ao Espírito Santo.
 - ▶ Faça uma lista de qualquer material de última hora de que possam precisar.
- 1 SEMANA DEPOIS**
- ▶ Realize uma reunião com o pessoal para informar sobre a semana da ECF.
 - ▶ Complete os registros.
 - ▶ Envie o relatório à Divisão.
 - ▶ Combine com o pastor/coordenador o acompanhamento.
 - ▶ Escreva as notas/ cartas de apreciação para todo o pessoal.

PROGRAMA DIÁRIO

Horário da manhã 9:00 – 12:00

HORA	GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C	GRUPO D
9.00 – 9:20	Na Corte do Rei – Todos os grupos reunidos para a abertura da ECF			
9:20 – 9:55	Salão das Crônicas	Salão das Artes	Salão do Banquete	No Pátio de Jogos
9:55 – 10:30	Salão das Artes	Salão das Crônicas	No Pátio de Jogos	Salão do Banquete
10:30 – 11:05	Salão do Banquete	No Pátio de Jogos	Salão das Crônicas	Salão das Artes
11:05 – 11:40	No Pátio de Jogos	Salão do Banquete	Salão das Artes	Salão das Crônicas
11:40 – 12:00	Na Corte do Rei – Todos os grupos unidos para o encerramento da ECF			

Horário da tarde 2:00 – 5:00

HORA	GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C	GRUPO D
2.00 – 2:20	Na Corte do Rei – Todos os grupos reunidos para a abertura da ECF			
2:20 – 2:55	Salão das Crônicas	Salão das Artes	Salão do Banquete	No Pátio de Jogos
2:55 – 3:30	Salão das Artes	Salão das Crônicas	No Pátio de Jogos	Salão de Banquete
3:30 – 4:05	Salão do Banquete	No Pátio de Jogos	Salão das Crônicas	Salão das Artes
4:05 – 4:40	No Pátio de Jogos	Salão de Banquete	Salão das Artes	Salão das Crônicas
4:40 – 5:00	Na Corte do Rei – Todos os grupos unidos para o encerramento da ECF			

CERIMÔNIA DAS BANDEIRAS E VOTOS

Esta cerimônia acontece na abertura do programa, no Salão da Corte do Rei cada dia.

1. Bandeira do país e o estandarte do voto.

Líder da Corte: Honremos a bandeira de nosso país.

Hino: "Graças damos pela pátria" (Enquanto cantam, os portadores da bandeira nacional e do voto desfilam até a frente).

Líder da Corte: apresenta alguns dados sobre a bandeira nacional e pede para as crianças colocarem a mão direita sobre o coração para que eles repitam juntos o voto da bandeira do país:

"Prometo ser leal à bandeira de meu país e à república que ela representa: uma nação sob a proteção de Deus, unida, com liberdade e justiça para todos".

2. Bandeira Cristã e estandarte do voto.

Líder da Corte: Honremos a bandeira cristã.

Hino: "Somos crianças de Jesus" (Enquanto cantam, os portadores da bandeira cristã e do voto desfilam até a frente).

Líder da Corte: Dá a voz de Atenção! Honremos a Jesus, o Senhor, e Seu reino de amor nos corações de todos os que o aceitam como Seu Salvador. Recordemos Sua promessa de que em breve voltará e fará um mundo novo onde todos os Seus filhos obedientes viverão em paz e felicidade para sempre. Com a mão direita sobre o coração, repitamos o voto:

"Prometo ser leal à Bandeira Cristã e ao Salvador cujo reino ela representa; uma irmandade que une toda a humanidade em serviço e amor".

3. A Bíblia e o estandarte do voto.

Líder da Corte: Honremos a Bíblia, a Santa Palavra de Deus.

Hino: "Minha preciosa Bíblia" Letra e música ao final. (Enquanto cantam, os portadores da Bíblia e do voto desfilam até a frente).

Líder da Corte: A Bíblia é um livro especial. Nós a chamamos a Santa Bíblia porque é o livro de Deus. Ela nos fala de quem é Deus e como Ele é; quem é Jesus, como amá-Lo e servi-Lo. Além disso, nos ensina como podem ser perdoados os nossos pecados e como podemos ser salvos no reino de Jesus.

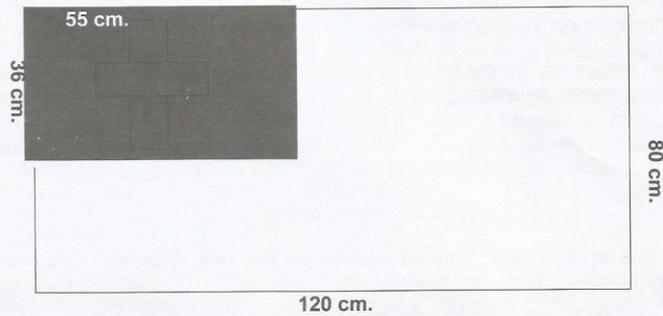
Com a mão direita sobre o coração, repitamos o voto:

"Prometo ser leal à Bíblia, a santa Palavra de Deus, tomá-la como uma lâmpada para os meus pés e uma luz para o meu caminho, guardar suas palavras em meu coração para não pecar contra Deus".

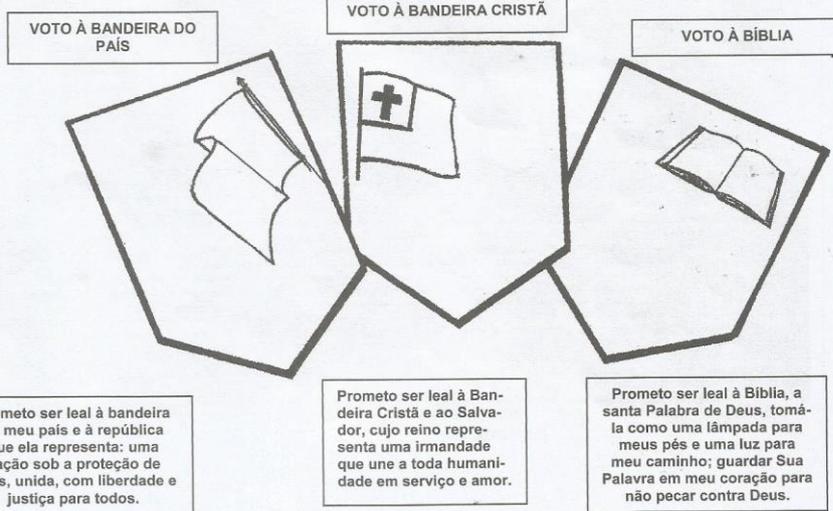
BANDEIRAS

NOTA: A bandeira cristã deve ser confeccionada conforme o modelo e do mesmo tamanho da bandeira nacional. As cores são: branco, azul e uma cruz de cor vermelha. Os votos podem ser escritos nos estandartes que podem ser feitos em tela ou cartolina conforme o modelo, para facilitar a memorização por parte das crianças e para que no programa de encerramento os pais possam lê-los.

Bandeira Cristã



Estandartes



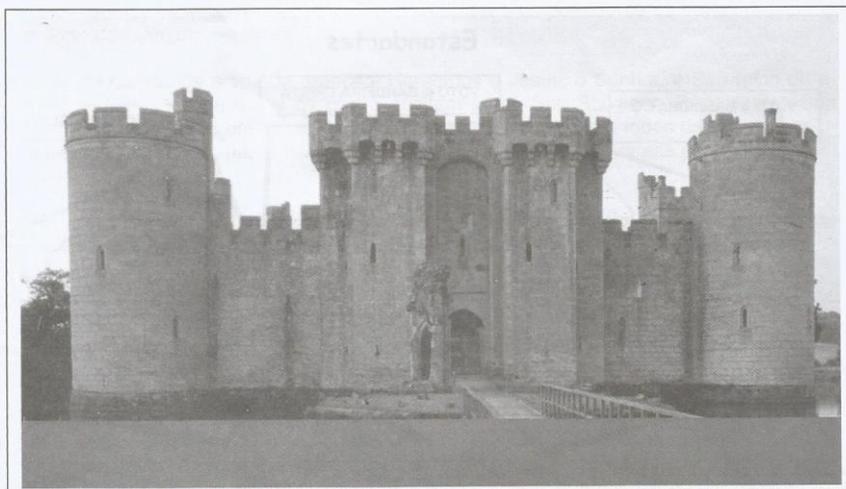
DECORAÇÃO

O programa se desenvolve num castelo medieval antigo que se encontra no meio de uma praça de mercado rodeada por uma vila festiva e pitoresca. Você pode armar este ambiente numa área ampla. Esta descrição é apenas um exemplo básico, o qual pode ser adaptado de acordo com cada igreja. A falta de espaço muitas vezes não permite que todas as estações estejam localizadas numa única área. Sem dúvida, o ideal é preparar o ambiente artesanalmente (usando papelão, isopor, esponja, EVA etc.) de tal maneira que as crianças sintam que estão caminhando por uma aldeia antiga. As áreas transitórias entre os salões podem ser decoradas como becos que se estendem do salão principal.

As estações devem ser decoradas de acordo com as atividades que serão desenvolvidas cada dia. As entradas devem ter letreiros que identifiquem as atividades. Por exemplo:

Salão da Corte do Rei,
Salão das Crônicas,
Salão das Artes,
Salão do banquete.

Lembre-se que os salões são parte do Castelo, por isso devem ter a aparência de paredes de pedra com decorações do tempo medieval.



Entrada principal do Castelo

A Corte do Rei

Nesta estação alguns itens podem variar cada dia, sugerindo assim a história dos vários personagens. Por exemplo:

1. Um baú para Joás
2. Um trono coberto com mantas de veludo ou "pele" para Salomão
3. Uma harpa para Davi
4. Cortinas azuis e brancas para Ester
5. Um trono coberto com mantas de cores brilhantes como de arcoíris, para o Rei dos reis

As Paredes – pode-se usar papel autoadesivo para forrar paredes, com desenhos de pedras. Isso dá um efeito de uma parede de pedra. Primeiro forre as paredes com papel de construção e em cima pegue o papel autoadesivo com desenhos de pedras. Assim, não estraga suas paredes quando tiver que desmontar tudo. Como o papel de construção e o auto-adesivo não são tão grandes quanto as paredes, prepare painéis de 1 x 1 metro. Em seguida, de acordo com o tamanho das paredes, una os painéis com fita adesiva forte e vá forrando onde é necessário. Forre também os arredores das portas e janelas.



Cenário de fundo – Forre uma parede de fundo com papel pedra, duas colunas nas laterais e um umbral unindo as duas colunas de um lado ao outro. Esse umbral deve ser coberto por cortinas arranjadas no estilo medieval. Coloque o trono e varie sua decoração cada dia, de acordo com o tema que será apresentado no dia.

Tanto as colunas como o dintel podem ser feitos de papelão, isopor, dulpóio, material EVA etc. Observe o modelo.



A Vila

Ela circunda o castelo. Arme tendas (barracas), inclua carruagens e animais manufaturados para dar-lhe um aspecto parecido ao do labirinto de um mercado. Se a área for grande, construa sua vila. Do contrário, limite-se ao castelo e aos seus salões, para desenvolver todas as atividades.

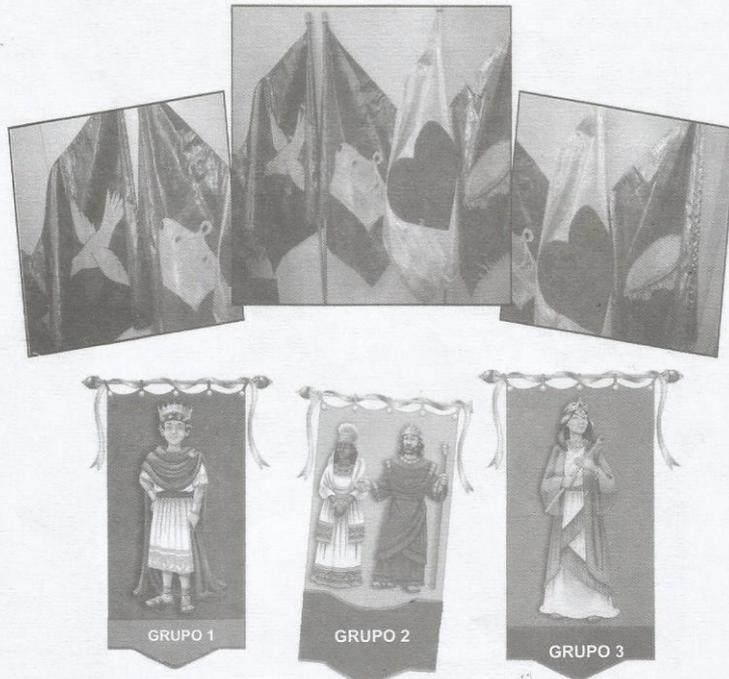
Na vila, cada grupo tem sua tenda e sua bandeira para identificar-se. Na Corte do Rei, os grupos se identificarão com suas bandeiras.

As bandeiras podem ser decoradas com motivos alusivos aos temas – podem ser coroas, pequenos pandeiros, pomba, coração etc.

A Vila:



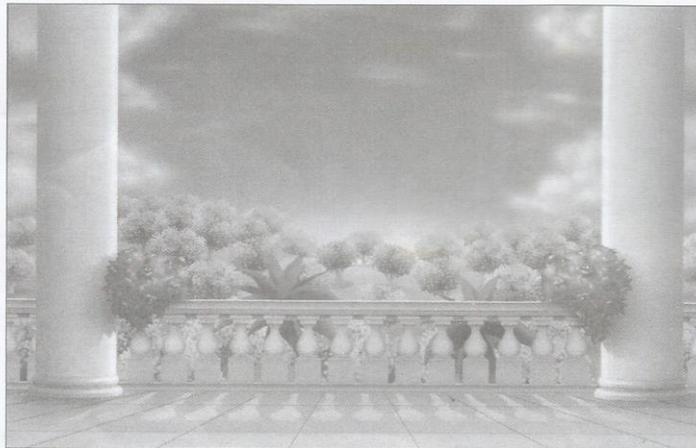
BANDEIRAS E BANDEIROLAS



A Recepção:

Esta é a primeira impressão que as pessoas terão de sua ECF. Este espaço deve estar bem organizado e decorado, como se você estivesse pedindo informação para entrar num castelo real. Aqui deve-se dar todas as informações e disponibilizar os formulários de matrícula para que os pais agilizem a matrícula de seus filhos.

Apresentamos o pórtico do castelo que pode servir como pano de fundo para a área da recepção.



Vestimentas Medievais



PUBLICIDADE

Se você se preparou, planejou, treinou e agrupou uma equipe impressionante para esta aventura, é tempo de promover seu programa. A publicidade adequada pode ajudar a atrair as crianças da comunidade a este grande evento. A chegada destas crianças dará destaque à sua igreja.

O fato de conseguir a assistência de muitas crianças da comunidade emocionará a todos na igreja. Certamente, elas também representam um desafio. Mas Deus opera milagres por meio daqueles que aceitam os desafios, não por aqueles que se acomodam e nada fazem.

Portanto, faça uma publicidade criativa, divertida e cheia de energia. Porém não faça tudo sozinho. Convide uma equipe para ajudá-lo a escolher e produzir a publicidade. Não se esqueça de compartilhar seus planos com o diretor da ECF e com o diretor de comunicação de sua igreja.

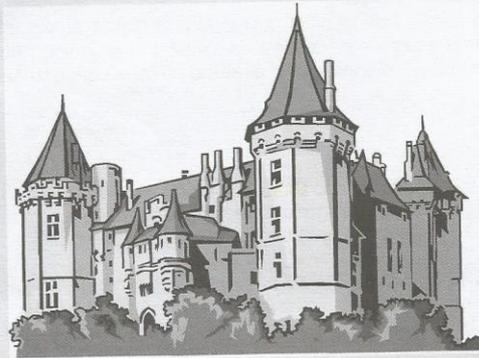
IDÉIAS:

- **Boletins** – Distribua a informação da ECF a todos os assistentes da igreja. Pode incluí-la dentro do boletim semanal da Igreja. Na página seguinte, apresentamos dois boletins feitos numa só página para incluí-lo dentro do boletim da Igreja.
- **Cartão de convite aos pais** – Peça ao secretário da Igreja a relação de todos os pais, seus endereços postais e de e-mail e mande-lhes uma carta pessoal. Você também pode mandar a carta aos pais da comunidade. Incluímos um modelo.
- **Notícia para os meios de comunicação locais** - Datilografe com espaço duplo e faça cópias da notícia modelo que apresentamos e envie ao jornal, estações de rádio e TV locais etc.
- **Panfletos** – Apresentamos um modelo. Prepare os panfletos e distribua-os nos parques, bancos, centros comerciais, escolas, centros de recreação etc. Se for necessário, peça permissão com antecedência para distribuí-los.
- **Cartazes** – Prepare cartazes atrativos para a Igreja e a comunidade. Inclua neles o nome e o número de telefone de quem dará mais informações aos interessados. Quando colocar o cartaz no boletim de sua igreja, inclua fotografias dos programas de ECF de anos anteriores. Quando os pais e as crianças se lembrarem quão divertido foi o programa dos anos anteriores, ficarão ansiosos para assistir ao novo programa.
- **Bandeirola na parte externa do Templo** – Prepare uma bandeirola em material durável e impermeável para colocá-la na parte externa do templo. Assim a vizinhança estará a par do programa que será apresentado. Se alguns pais estiverem procurando atividades para seus filhos nas férias, saberão que sua igreja terá um programa especial para eles.

Escolha itens que você pensa funcionarão melhor em sua igreja e comunidade. Em seguida, promova seu programa até o dia de início.

Cartaz

CASTELOS E COROAS



Convido você para uma aventura real e para aprender sobre o caráter de Deus por meio de reis e rainhas da Bíblia.
Será realmente espetacular!

ESCOLA CRISTÃ DE FÉRIAS

Onde? _____

Quando? _____

A que horas? _____

Para mais informações, ligue: _____



Não perca!!!!

Panfletos

DESCUBRA SEU LEGADO REAL



CASTELOS E COROAS
Escola Cristã de Férias

Dentro de mais algumas semanas começa a aventura.
Não perca!

Lugar: _____
Hora: _____
Para mais informações, ligue para: _____

CASTELOS E COROAS



Escola Cristã de Férias

Venha e descubra seu legado real!

A aventura começa no dia: -----
Lugar: -----
Para mais informações, ligue para o nº -----

Carta aos pais



Estimados pais:

Muito em breve realizaremos a Escola Cristã de Férias com um programa espetacular intitulado "Castelos e Coroas, uma aventura real".

Esta será uma semana em que as crianças aprenderão sobre o caráter de Deus, por meio de Reis e Rainhas da Bíblia.

Nossa aventura também inclui jogos, atividades manuais, dramatizações, lanches, boa música e muito entretenimento!

Este programa é aberto para crianças de 5 a 12 anos. Ajude seu filho a descobrir o legado real ao qual tem direito. Esta será uma aventura para toda a vida.

Então marque estas datas em seu calendário:

Data de início da ECF : _____

Hora de início: _____ Término: _____

Telefone de contato: _____

Matricule seus filhos nessa impressionante aventura de aprendizagem bíblica.

A serviço do Rei,



Diretora

Artigo para Periódico, Rádio e TV locais

Nota: *Adapte esta informação e ajuste-a de acordo com o programa de sua igreja. Em seguida, faça cópias com espaço duplo entre as linhas e envie-as ao jornal, rádio e estações de TV locais. Verifique com eles qualquer outro requisito específico da edição de notícias.*



CASTELOS E COROAS

A Igreja Adventista de _____
o convida a trazer seus filhos para uma aventura real.

No dia _____ às: _____

Nossa aventura também inclui jogos, trabalhos manuais, dramatizações, lanches, boa música e muito entretenimento.

Este programa está aberto para as crianças de 5 a 12 anos. Ajude seu filho a descobrir a herança real à qual tem direito.

Para mais informações

Entre em contato com: _____

Nº de telefone: _____

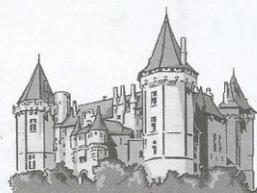
e-mail: _____

*Esta será uma aventura
para toda a vida.*

MATRÍCULA

1. Faça acordos com as pessoas que farão as matrículas para que cheguem com pelo menos 30 minutos de antecedência do início do programa para iniciarem a matrícula.
2. Abra a matrícula para as crianças da igreja com 4 semanas de antecedência do início da ECF e para as crianças da comunidade com 2 semanas.
3. Disponha de uma boa quantidade de cartões ou formulários de matrícula, lápis e registro das tribos.
4. Tenha uma ou várias caixas de arquivos, com divisões para os diferentes grupos.
5. Entregue o formulário de matrícula aos pais para que o preencham e enfatize para que não se esqueçam de registrar na parte de trás qualquer problema de saúde, alergias, medicamentos ou outra informação para o caso de uma emergência.
6. Enquanto as pessoas estão preenchendo sua ficha de matrícula, revise seu Registro de Grupos para ver a que grupo você vai designá-las. Quando a ficha estiver preenchida, registre nela o número do grupo. **Importante!** É importante ter um registro dos componentes de cada grupo. Em caso de emergência, ou se um pai necessitar buscar o filho no meio do programa, você terá registrado a que grupo pertence e onde pode localizá-lo.
7. Um dia antes de começar a ECF prepare uma lista alfabética de todos os matriculados, para poder fazer o controle de assistência durante a semana.

Ficha de Matrícula Escola Cristã de Férias "CASTELOS E COROAS"



Nome e sobrenome: _____

Endereço: _____

Data de Nascimento: _____ Idade: _____

Telefone residencial: _____ E-mail: _____

Religião: _____

Nome do pai: _____

Nome da mãe: _____

Responsável ou pessoa encarregada: _____

Grupo designado: _____

REGISTRO DOS GRUPOS
Escola Cristã de Férias
"Castelos e Coroas"

GRUPO # : _____

LÍDER DO GRUPO: _____

ASSISTENTE DO LÍDER: _____

MEMBROS DO GRUPO:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

GRUPO #: _____

LÍDER DO GRUPO: _____

ASSISTENTE DO LÍDER: _____

MEMBROS DO GRUPO:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

GRUPO #: _____

LÍDER DO GRUPO: _____

ASSISTENTE DO LÍDER: _____

MEMBROS DO GRUPO:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

GRUPO #: _____

LÍDER DO GRUPO: _____

ASSISTENTE DO LÍDER: _____

MEMBROS DO GRUPO:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

PROGRAMA DE ENCERRAMENTO

O programa de encerramento é um evento importante tanto para as crianças como para seus pais. Há diversas coisas que você pode apresentar. Você também pode prover uma oportunidade para que as crianças:

- mostrem o que fizeram;
- compartilhem a emoção da ECF;*
- tragam seus pais à igreja;
- toquem os corações dos adultos com a melodia dos cantos e dos versículos de memória (versos áureos);
- apresentem seus pais aos professores e ao pastor, se estiverem presentes durante a ECF.

Você pode ajudar as crianças a alcançar estes objetivos ao planejar um programa no qual elas se destaquem. Os componentes para este programa serão os mesmos realizados durante a ECF, pois o melhor para os pais é experimentar o que a ECF foi para seus filhos e ver uma amostra dos programas diários. Então planeje o programa com o seguinte:

Abrindo o programa: apresente o mesmo que fizeram durante a ECF, ou seja:

Boas-vindas: palavras de boas-vindas pelo diretor da ECF.

Oração: feita por uma criança ou adulto.

Entrada da guarda de honra – portabandeiras, estandartes, Bíblia, cânticos alusivos e repetição dos votos.

Parte especial: inclua alguns cânticos que as crianças aprenderam durante a ECF. Podem ser os hinos favoritos que as crianças aprenderam durante o serviço de cânticos.

Parte central: você pode apresentar um vídeo ou slides que resumam a alegria e o desenvolvimento da ECF. Peça ao fotógrafo ou pessoa encarregada da filmagem que pegue os melhores momentos das atividades, alegria e esparecimento que as crianças experimentam cada dia. Você também pode apresentar alguma lição bíblica da semana encenada com a participação dos alunos.

Entrega de Certificados: esta é a parte auge do programa. A entrega de coroas e escudos reais às princesas e príncipes do Rei dos reis. Prepare um cenário com Jesus no trono e a partir dali Ele entregará a cada menino e menina suas coroas e escudos. Peça que todas as crianças compareçam vestidas de príncipes e princesas. Os líderes de grupos terão preparados os certificados e as coroas de seu grupo. O diretor chamará pelo nome a criança e esta subirá ao cenário central e receberá das mãos de Jesus sua coroa e seu certificado de outorga como príncipe ou princesa do Rei dos reis. As crianças poderão permanecer em fila atrás do trono para entoar o hino final.

Mensagem do Diretor: Diga aos pais quão feliz você se sentiu por ter seus filhos na ECF “Castelos e Coroas”. Eles aprenderam que quando aceitam a Jesus como o Rei dos reis, tornam-se parte da família real do céu. Agora lhes apresento os príncipes e princesas do Rei celestial (apresente todas as crianças que estão no cenário).

Hino Tema: cantam todas as crianças com seus líderes.

Oração: peça ao pastor que faça uma oração de dedicação.

Diretor: agradeça a todos pela presença e anime-os para que voltem e participem no programa do ano seguinte.

Destine entre 30 e 45 minutos para que as famílias possam percorrer os salões do Castelo. Nesse momento eles podem conhecer e falar com os professores e ver os trabalhos que seus filhos fizeram.

É nesse momento que os professores e auxiliares devem cumprimentar cada pai e dizer-lhes quão felizes vocês se sentiram com a participação de seus filhos. O interesse e amor que você mostra pelas crianças pode ajudar a atrair as famílias para a sua igreja.

Faça com que os pais saboreiem alguns petiscos e refrescos no Salão do banquete – faça com que as crianças participem atendendo às pessoas. Enquanto serve, diga aos pais que sua presença foi especial e convide-os para os próximos eventos.



IDÉIAS PARA OS PROGRAMAS DE ACOMPANHAMENTO

A Escola Cristã terminou, mas a tarefa de ajudar as crianças a conhecer e amar a Deus nunca acaba. Ainda há muito tempo para compartilhar as boas novas de Jesus com as crianças em sua igreja e comunidade. O esforço missionário que você faz a ajudará a compartilhar o amor de Deus com os participantes da ECF e seus familiares. Use as idéias a seguir para traçar um plano de acompanhamento que se ajuste às necessidades de sua igreja.

- ♦ **Envie postais de convite.** As crianças amam receber cartas. Então, esta é uma maneira segura de conseguir que as crianças voltem à Igreja. O pessoal de “Castelos e Coroas” é quem convida. Este convite causará impacto nas crianças e fará com que se sintam comprometidas a assistirem ao programa.
- ♦ **Envie fotos da ECF.** Envie fotos emolduradas aos pais das crianças que não comparecem regularmente à igreja. As crianças gostarão de recordar os momentos vividos e divertidos que passaram. Aproveite a oportunidade para convidar a família para visitar a igreja, especialmente quando houver programas especiais.
- ♦ **Apresente um tema de “Castelos e Coroas” em algum outro programa dos Ministério da Criança.** Convide as crianças que não assistem regularmente na igreja para assistir a estes programas. Eles podem querer voltar para encontrar-se com seus amigos e ouvir novamente as histórias emocionantes.
- ♦ **Sociedade de Menores** – As reuniões de sábado à tarde das crianças podem estender-se também para as crianças da comunidade. Convide bons narradores de histórias e combine as histórias com alguns trabalhos manuais que se ajustem a elas e ao sábado. Você pode usar os materiais que sobraram da ECF.
- ♦ **Prepare uma noite com recordações de “Castelos e Coroas”.** Convide todos os participantes da ECF e as crianças que assistiram para uma noite de jogos. Volte a apresentar os jogos que ensinaram, toque as músicas que aprenderam e sirva alguns lanches. Você também pode voltar a passar o vídeo das atividades da ECF.
- ♦ **Conserve a amizade** – Mantenha a amizade com os pais das crianças que assistiram à ECF. Você pode já ter feito contato com eles durante a ECF, quando os pais vieram para matriculá-las ou quando a cada dia vinham trazê-las ou buscá-las. Assim você pode organizar um dia especial para os pais e convidá-los para reunir-se outra vez. Pode ser em datas especiais tais como Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia das Crianças, Natal etc onde as crianças participem.

DEVOCIONAL DIÁRIO DO PESSOAL

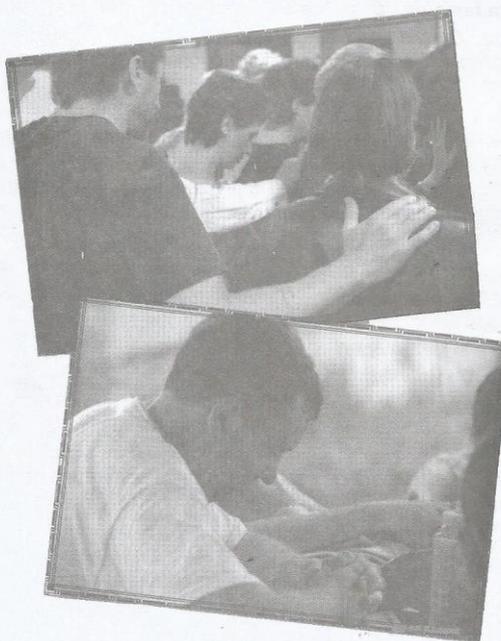
Planeje reunir-se com seu pessoal por 15 a 20 minutos antes do início do programa cada dia. Use esse tempo para fazer anúncios, responder a perguntas ou preocupações e orar juntos. Ao ministrar às famílias sempre somos recompensados, mas o trabalho não é fácil. Então, encoraje seu pessoal com um devocional animador.

Apresente devotionais relacionados aos temas e com o Ponto Alto de "Castelos e Coroas", cujos títulos são:

Deus tem um plano
Deus é sábio
Deus é poderoso
Deus nos ajuda
Deus é vitorioso.

Ajude seu pessoal a entender a importância destes pontos na vida das famílias de hoje.

Devido aos detalhes de última hora, algumas vezes pode ser difícil conseguir tempo para reunir-se antes de começar a ECF. Seja flexível e faça o devocional depois de terminado o programa de cada dia, como uma reflexão e estímulo para seu pessoal, mas não deixem de reunir-se e orar juntos.



Certificado de participação



Certificado de agradecimento para o pessoal e colaboradores



Jóias bíblicas para o cofre

Nota: Cada dia entregar-se-á uma jóia ao término do programa no Salão da Corte. O tamanho dos cartões deve estar de acordo com o tamanho do cofre que as crianças farão.

DIA 1

*Porque eu bem sei os pensamentos que
tenho a vosso respeito, diz o SENHOR;
pensamentos de paz, e não de mal...*

Jeremias 29:11

DIA 2

*E, se algum de vós tem falta de sabedoria,
peça-a a Deus,
que a todos dá liberalmente...*

Tiago 1:5

DIA 3

*O SENHOR Deus dos Exércitos, quem é
poderoso como tu, SENHOR, com a tua
fidelidade ao redor de ti?*

Salmos 89:8

DIA 4

*... Eu sou teu Deus;
eu te fortaleço, e te ajudo...*

Isaías 41:10

DIA 5

*Aleluia! pois já o Senhor Deus Todo-
Poderoso reina.*

Apocalipse 19:6

Damos Graças pela Pátria

Jean Hickerson

William Steffe

The musical score is written for voice and piano. It consists of three systems of music, each with a vocal line and a piano accompaniment line. The key signature is B-flat major (two flats) and the time signature is 4/4. The first system has a key signature change to E-flat major (three flats) for the vocal line. The second system has key signature changes to E-flat major, B-flat major, F7, and B-flat major. The third system is labeled 'Chorus' and has key signature changes to B-flat major, E-flat major, B-flat major, E-flat major, B-flat major, F7, and E-flat major. The lyrics are in Portuguese and are placed below the vocal line.

Nós es - ta - mos muito gra - tos pa - ra nos - so bom pa - is. Por - que
te - mos li - berda - de de se - guir o que a Bi - blia diz. Nós po - de - mos ado -
rar com li - berda - de a nos - so Deus. E a - mar - ao bom Je - sus.

Chorus
Nós es - ta - mos mui - to gra - tos, sim, es - ta - mos mui - to gra - tos.
Nós es - ta - mos mui - to gra - tos, por tu - do o que Deus fez!

SOMOS CRIANÇAS DE JESUS

Jean Hickerson

Arthur S. Sullivan

The musical score is written for voice and piano. It consists of six systems, each with a vocal line and a piano accompaniment line. The key signature has one sharp (F#) and the time signature is 4/4. The lyrics are in Portuguese and describe children of Jesus marching and singing.

Sa - mos to - dos de Je - sus, mar - chan - do a can - tar.
Nós, O a - ma - mos mui - to por - que é nos - so Rei.
A - ma as cri - an - ças, quer o nos - so a - mor,
E - le quer gui - ar - nos sem - pre, sem - pre a - qui.
De Je - sus crian - ças so - mos, mar - chan - do a can - tar.
Nós, O a - ma - mos mui - to por - que é nos - so Rei.

Minha preciosa Bíblia

S.B.J.

Dr. S.B. Jackson

The musical score is written for voice and piano. It begins with a treble clef, a key signature of two flats (B-flat and E-flat), and a 6/8 time signature. The melody starts with the lyrics 'a - mo - ra - bi - bli - a'. The piano accompaniment consists of chords in the right hand and a bass line in the left hand. The score includes a section labeled 'CORO' (Chorus) which features a more active piano accompaniment with eighth notes in the bass line. The lyrics 'Te - so - ro a' are placed above the second system, and 'Di - a - na - ble' is placed below the third system. The score concludes with a double bar line.

A ESCOLA CRISTÃ

E.S.C.

Eu gos - to de ir a es - co - la cris - tã. É minha
Je - sus des - de o céu qui - da de mim. Sua Pa -

alegria vir e a - pren - der a - qui de Je - sus a en - si - nar e a
la - vra me en - si - na que se hu - ma - nizou e lo - go voltará e me

fa - zer o bem e da ba - ta - lha do mal ven - cer.
le - xa - rá com Ele e go - za - rei a eter - ni - dade.

**ESCOLA CRISTÃ DE FÉRIAS
"CASTELOS E COROAS"
RELATÓRIO**



Associação/Missão:
 Igreja de:
 Nome do Diretor:
 Endereço:
 E-mail :
 Telefone:
 Data de realização da ECF:
 Nome do programa da ECF que realizou:

 Número de pessoas que assistiram ao Seminário
 Prático ECF da Associação

	Adventistas	Não Adventistas	Total
Crianças			

	Adultos	Juvenis	Total
Pessoal			

Alguns comentários sobre o programa "Castelos e Coroas":

Nossos planos para o programa de seguimento:

(Envie seu Relatório a Diretora do Ministério da Criança de sua União)